PEXTH

คู่มือสำหรับผู้ใช้

ขั้นตอนใช้งานและคำแนะนำสำหรับบัญชีของคุณ

หัวข้อในคู่มือ

01 ตั้งค่าบัญชีของคุณ

02 ค้นหาบริษัทและสินค้า

03 สร้างและติดตามโครงการ

04 อ่านและเปรียบเทียบข้อเสนอ

05 สนทนาและแนบไฟล์

06 ความปลอดภัยและการแจ้งเตือน

ใช้ข้อมูลที่ระบบแสดงล่าสุดในการตัดสินใจ ราคา สิทธิ์แพ็กเกจ และสถานะบริษัทอาจเปลี่ยนตามการตั้งค่าและการตรวจสอบ

รักษาข้อมูลส่วนตัว

อย่าส่งรหัสผ่าน รหัส OTP รหัสกู้คืน หรือเอกสารส่วนตัวให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
คู่มือนี้ไม่ระบุว่ามีเจ้าหน้าที่ออนไลน์หรือรับประกันเวลาตอบกลับ

01 ตั้งค่าบัญชีของคุณ

บัญชีเดียวใช้เข้าสู่ระบบพื้นทีผู้ใช้และบริษัททีคุณเป็นสมาชิกได้

1. สมัครด้วย Username ชือ เบอร์โทรพร้อมประเทศ วันเกิด เพศ อีเมล และรหัสผ่าน
หรือดำเนินขันตอนให้ครบหลังสมัครผ่านบัญชีภายนอก

2. ตัง Username เป็นอักษรอังกฤษและตัวเลข 5-30 ตัว ต้องมีอักษรอย่างน้อยหนึงตัวและไม่ซำกับผู้อืน
ระบบไม่แยกตัวพิมพ์ใหญ่และเล็ก

3. เปิดบัญชีของฉันเพือแก้ข้อมูลส่วนตัว เลือกภาษา ธีม เขตเวลา และรูปแบบวันที จากนันบันทึกในส่วนทีแก้ไข

ข้อควรรู้: ข้อมูลบัญชีส่วนตัวไม่ใช่ข้อมูลบริษัททีเผยแพร่ต่อสาธารณะ การเปลียนเขตเวลาไม่เปลียนเวลาหมดสิทธิจริง

ไปยังหน้าทีเกียวข้อง

02 ค้นหาบริษัทและสินค้า

ค้นหาผู้ให้บริการหรือสินค้าทีเหมาะกับความต้องการก่อนเริมโครงการ

1. ใช้คำค้นหา หมวดธุรกิจ และจังหวัดเพือจำกัดผลลัพธ์ เปิดโปรไฟล์เพืออ่านบริการ ผลงาน และสถานะการยืนยัน

2. เข้าสู่ระบบเพือดูข้อมูลติดต่อทีระบบอนุญาตและบันทึกบริษัททีสนใจ ตรวจรายละเอียดและเงือนไขกับบริษัทก่อนตัดสินใจ

3. เปิดเมนูบันทึกไว้เพือค้นหาและจัดเรียงบริษัท โครงการ หรือใบเสนอราคาทีคุณเคยบันทึก

ข้อควรรู้: ลำดับแสดงผลสัมพันธ์กับแพ็กเกจและการตังค่า ไม่ใช่การรับประกันผลงานหรือผลตอบแทนของบริษัท

ไปยังหน้าทีเกียวข้อง

03 สร้างและติดตามโครงการ

คำขอใบเสนอราคาช่วยให้พาร์ตเนอร์เห็นความต้องการของคุณ

1. เปิดหน้าส่งคำขอ ระบุประเภทงาน ขนาด สถานที ช่องทางติดต่อ และรายละเอียดทีผู้เสนอราคาต้องทราบ
ตรวจข้อมูลก่อนส่ง

2. เปิดเมนูโครงการเพือดูคำขอ สถานะ และข้อเสนอ ใช้ภาพปกและรายละเอียดทีเกียวข้องกับโครงการเท่านัน

3. เมือต้องพักการพิจารณาหรือปิดโครงการ ให้ใช้ปุ่มสถานะทีระบบแสดงและตรวจผลหลังบันทึก
หากไม่สำเร็จให้ลองใหม่จากหน้าเดิม

ข้อควรรู้: อย่าระบุรหัสผ่านหรือข้อมูลทางการเงินลับในรายละเอียดโครงการ การมีคำขอไม่ได้รับประกันจำนวนหรือเวลาทีจะได้รับข้อเสนอ

ไปยังหน้าทีเกียวข้อง

04 อ่านและเปรียบเทียบข้อเสนอ

ข้อเสนออาจมาจากโครงการหรือบทสนทนากับบริษัท

1. เปิดเมนูใบเสนอราคา เลือกแหล่งที่มาและสถานะเพื่อหาข้อเสนอที่ต้องการ เปิดดูจำนวนเงิน รายละเอียด และเอกสารแนบ

2. เปรียบเทียบขอบเขตงาน อุปกรณ์ ระยะเวลา เงื่อนไขชำระเงิน และการรับประกันกับผู้เสนอราคาโดยตรงก่อนตอบรับ

3. ใช้ปุ่มตอบรับหรือปฏิเสธเมื่อคุณพร้อม ตรวจสถานะล่าสุดหลังทำรายการ และเก็บเอกสารที่จำเป็นสำหรับอ้างอิง

ข้อควรรู้: การตอบรับในแพลตฟอร์มไม่ใช่หลักฐานการโอนเงินหรือใบกำกับภาษี อย่าถือยอดประมาณการเป็นยอดชำระจริง

ไปยังหน้าที่เกี่ยวข้อง

05 สนทนาและแนบไฟล์

ใช้ข้อความเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและเก็บบริบทของโครงการ

1. เปิดข้อความจากเมนูหรือปุ่มติดต่อบริษัท เลือกบทสนทนาที่ถูกต้องก่อนส่ง และอ่านชื่อบริษัทหรือโครงการที่ส่วนหัว

2. พิมพ์ข้อความหรือแนบรูป PDF ZIP และวิดีโอที่ระบบรองรับ แต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 30 MB รอผลส่งให้สำเร็จก่อนออกจากหน้า

3. เปิดไฟล์แนบจากบทสนทนาที่คุณมีสิทธิ์ หากเซสชันหรือสิทธิ์เปลี่ยน ให้เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดิมและเปิดจากบทสนทนาอีกครั้ง

ข้อควรรู้: ไฟล์แนบเป็นข้อมูลส่วนตัวของบทสนทนา อย่าเปิดไฟล์จากแหล่งที่ไม่ไว้ใจหรือแชร์ข้อมูลสำคัญเกินความจำเป็น

ไปยังหน้าที่เกี่ยวข้อง

06 ความปลอดภัยและการแจ้งเตือน

ตรวจการเข้าถึงบัญชีและช่องทางแจ้งเตือนเป็นประจำ

1. เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล เบอร์โทร หรือ Username และรหัสผ่าน หากลืมรหัสผ่านใช้ขั้นตอนกู้คืนในหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เปิดหน้าความปลอดภัยเพื่อตั้งค่า 2FA และตรวจอุปกรณ์ที่เข้าสู่ระบบ เก็บรหัสกู้คืนในที่ส่วนตัวและออกจากระบบอุปกรณ์ที่ไม่รู้จัก

3. ปรับการแจ้งเตือนในบัญชีของฉัน การอนุญาตแจ้งเตือนบนอุปกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากเบราว์เซอร์ด้วย

ข้อควรรู้: ระหว่างตรวจเซสชันเบื้องหลัง ร่างที่กรอกยังคงอยู่ หากระบบยืนยันว่าเปลี่ยนบัญชีหรือหมดสิทธิ์ ให้เปิดหน้าใหม่ตามคำแนะนำ

ไปยังหน้าที่เกี่ยวข้อง